



MON BILAN EN LIGNE

Bilan de Compétences Ouvert à Distance

TUTORIEL

Administrateur Académique

Bilan de compétences
CBEN de l'académie de Montpellier

Table des matières

GÉNÉRALITÉS	4
Principe du site	5
Mon compte	5
Réinitialisation du mot de passe	5
Support technique	5
TUTORIEL	
ADMINISTRATEUR ACADÉMIQUE	6
Connexion	7
Tableau de bord	7
Les conseillers	7
Les candidats	7
L'activité académique	7
Ajouter un conseiller	8
Mon compte	8





Généralités



PRINCIPE DU SITE

Le site monbilanenligne.fr permet de créer des bilans en ligne à distance.

Le candidat devra remplir des formulaires associés aux phases du bilan.

A chaque phase du bilan, il pourra interagir avec son conseiller, directement sur le formulaire ou par le biais de son tableau de bord.

Il existe trois rôles majeurs attribués aux utilisateurs du site:

Les candidats sont créés par les conseillers.

Les conseillers référents peuvent modifier les intitulés de phase et pages du site.

Les conseillers / conseillers référents sont créés par les administrateurs académiques.

Les administrateurs académiques supervisent les «couples» conseillers/candidats. Ils peuvent consulter des statistiques sur l'évolution des phases remplies par les candidats.

MON COMPTE

Chaque utilisateur peut revenir à tous moments sur les informations le concernant en cliquant sur «Mon compte» en haut à droite de la fenêtre.

Réinitialisation du mot de passe

Pour réinitialiser son mot de passe, en page d'accueil, cliquer sur «se connecter».

Sous le titre de la page, cliquer sur le bouton «Réinitialiser votre mot de passe».

L'utilisateur recevra un courriel avec un lien temporaire afin de réinitialiser son mot de passe.

Penser à toujours enregistrer en bas de page les informations saisies dans les formulaires.

SUPPORT TECHNIQUE

Si l'on vous rapporte un bug, penser à demander :

- L'URL de la page concernée
- Le message d'erreur
- Si possible décrire la procédure jusqu'au bug.



Tutoriel Administrateur Académique



CONNEXION

Pour vous connecter sur le Bilan de Compétences Ouvert à Distance, votre responsable vous a fourni :

- Un nom d'utilisateur.
- Un mot de passe.

Rendez-vous sur la [page de connexion](#)

TABLEAU DE BORD

Après connexion vous accédez à votre tableau de bord qui est composé de différents blocs en fonction de votre rôle utilisateur.

Les conseillers

Le premier bloc est un listing des conseillers de votre académie. Vous pouvez ajouter vos conseillers en cliquant sur le bouton «Ajouter un conseiller».

Les candidats

Le bloc suivant est composé des différents candidats attachés à vos conseillers.

Seul les conseillers pourront ajouter des candidats.

Des filtres permettent de cibler au mieux votre recherche dans les blocs présents sur votre tableau de bord.

L'ACTIVITÉ ACADÉMIQUE

Tout en haut de votre tableau de bord, vous trouverez un lien vers le tableau d'activité qui permet de visualiser l'état d'avancement de chaque candidat.

Identifiant	DABM	Conseiller	Modalité	Phases	Phase terminée
1922	Lunel	Cyrille CHAUSSE FERNANDES	Présentiel	Contexte de la demande, Retour historique, Connaissance de soi 1 sur 3 : Valeurs relatives au travail, Connaissance de soi 2 sur 3 : Priorités de vie et conditions de travail, Connaissance de soi 3 sur 3 : Traits de personnalité, Identification des compétences, De mes atouts à mes projets, Connaissance de mon environnement, Etude de faisabilité - Validation du/des projets), Définition du plan d'action	Contexte de la demande, Retour historique
1921	Sète	Marie-Aude BAVIERE	A distance	Contexte de la demande, Retour historique, Connaissance de soi 1 sur 3 : Valeurs relatives au travail, Connaissance de soi 2 sur 3 : Priorités de vie et conditions de travail, Connaissance de soi 3 sur 3 : Traits de personnalité, Identification des compétences, De mes atouts à mes projets, Connaissance de mon environnement, Etude de faisabilité - Validation du/des projets), Définition du plan d'action	Contexte de la demande, Retour historique, Connaissance de soi 1 sur 3 : Valeurs relatives au travail, Connaissance de soi 2 sur 3 : Priorités de vie et conditions de travail, Connaissance de soi 3 sur 3 : Traits de personnalité

La première colonne correspond à l'identifiant de l'utilisateur. La deuxième colonne correspond au DABM, la troisième colonne au conseiller du candidat, la quatrième colonne au modalité du bilan, la cinquième colonne correspond aux différentes phases que le conseiller a sélectionné pour le candidat, et la dernière colonne au phase terminée du candidat. Tout en bas de la page le bouton «CSV» vous permet de télécharger le tableau complet.

AJOUTER UN CONSEILLER

Cette page permet aux administrateurs d'inscrire de nouveaux conseillers.

Afin que le conseiller reçoive une notification de création de compte par courriel cocher la case «Notifier l'utilisateur de la création de son nouveau compte». L'utilisateur pourra, en cliquant sur le lien contenu dans le message, changer directement son mot de passe.

Vous saisirez ensuite son identifiant de connexion, puis son courriel. Vous devrez saisir un mot de passe que le conseiller changera après connexion. Vous pouvez saisir temporairement son identifiant par copier-coller. Le statut permet en cas de besoin de bloquer l'accès au site à l'utilisateur.

Vous pouvez sélectionner le rôle conseiller référent qui permet au conseiller de pouvoir modifier les contenus des phases. Merci de prendre contact avec

votre référent monbilanenligne pour valider ce choix.

N'oubliez pas de sélectionner en bas du formulaire le DABM du conseiller. Cliquer ensuite sur «créer un nouveau compte» afin d'enregistrer le compte utilisateur.

MON COMPTE

Dans l'onglet « Mon compte », vous trouverez toutes les informations vous concernant. Vous avez la possibilité de modifier ces informations comme le mot de passe par exemple.

Pour cela, il suffit de saisir son mot de passe, puis de le confirmer.

La modification de mot de passe sera effective lorsque vous aurez enregistré ces modifications en bas de la page.

Vous avez la possibilité d'ajouter une image ou un avatar pour compléter votre profil.

